

# Sevillana de Informática. Módulo SevinfTPV.

© 2009, Sevillana de Informática. ClonSt.

www.sevinf.com 13:35

Firma (1)  
MARIA RODRIGUEZ

**SevinfTPV**  
Terminal de Punto de Venta

(C) 2009 ClonSt. Sevillana de Informática

(\*) Requiere el programa 'Facturacion' presente en el sistema [Comprobar nuevas versiones en línea](#)

Terminal 001 Almacén: 0000

Firma (S)  
SUPERVISOR

Cerrar (0)

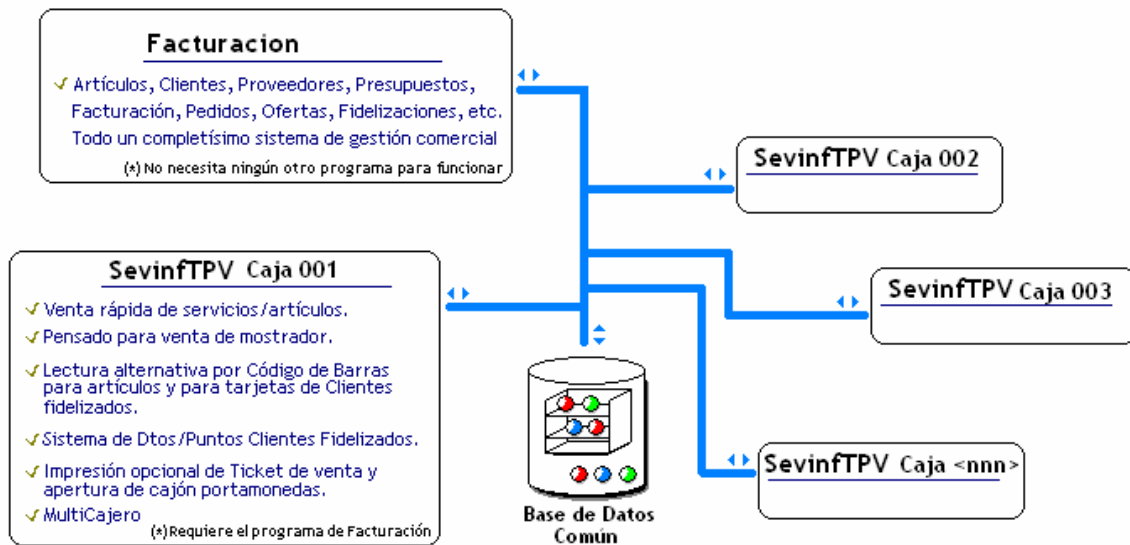
<http://www.sevinf.com>  
[info@sevinf.com](mailto:info@sevinf.com)

## Introducción.

De cara a la venta en superficies al público, respecto a lo que al acto de la venta se refiere, la necesidad primordial del vendedor radica en un programa que le facilite la acción, que no requiera en especial de su atención y que pueda funcionar ágilmente. Con estos fines se ha diseñado SevinfTPV.

SevinfTPV es un complemento de nuestros programas “Facturación” y “ELK Gestión v5”. Es necesario tener instalado algunos de estos programas para que pueda funcionar SevinfTPV ya que ellos actúan en el sistema como la herramienta de gestión que maneja los datos y pone a disposición de los terminales de ventas sus estructuras.

A estos programas se les denomina “BackOffice”, ya que actúan donde tienen lugar las tareas destinadas a gestionar la propia empresa y con las cuales el cliente no necesita contacto directo.



El programa de BackOffice se ocupará de manejar la información de artículos, precios, ofertas, clientes, fidelización y sistema de puntos o vales, descuentos, personal, etc.

Teniendo en funcionamiento el programa de “BackOffice”, sea “Facturación” ó “ELK Gestión v5”, pueden existir varios SevinfTPV conectados en la misma red, definiendo cada uno de ellos el número de terminal (o caja).

Cualquier vendedor, con su clave, puede vender en cualquiera de los terminales.

La acción del vendedor es iniciada por el Supervisor, encargado de hacer la apertura de Caja. Cuando el vendedor termina su turno, el Supervisor cerrará la caja y pasará al cuadro del saldo. Como en cualquier punto de venta.

El funcionamiento teórico es muy simple. Cuando el vendedor inicia una venta, pulsa el botón de Nueva venta, detalla los artículos por su código o con un escáner los va pasando. Finaliza la venta pulsando otro botón y hace el cobro. Opcionalmente se imprime un ticket y finaliza el procedimiento quedando listo para atender otra venta.

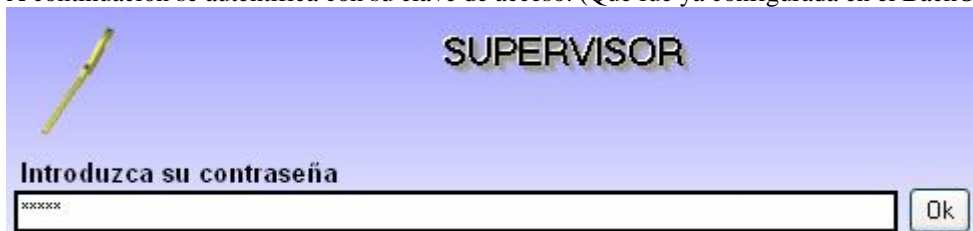
## En la práctica.

### I - La Apertura de Caja.

El vendedor se incorpora a su puesto junto con el supervisor, que inicia la “Apertura de caja” pulsando sobre el botón “Supervisor” o “Firma (S)”



A continuación se autentifica con su clave de acceso. (Que fue ya configurada en el BackOffice).



Con la que accede al “Menú del Supervisor”

**Menú del Supervisor**

- 1 >>** ..... **Apertura de Caja**
- 2 >>** ..... **Regularización de Efectivo por Entrada**
- 3 >>** ..... **Regularización de Efectivo por Salida**
- 4 >>** ..... **Cierre de Caja**
- 5 >>** ..... **Apertura del cajón**

**Ok**

Donde pulsará sobre la primera opción: “Apertura de Caja”.

**Aperturas, Cierres o Regularizaciones de Caja**

Fecha	Hora	Terminal	Importe
07/12/2009	14,54	001	1200

**Apertura de Caja**

**Cancelar** **OK**

Con esto, la Caja ya está iniciada y lista para que el vendedor pueda realizar ventas.

## II – Las Ventas.

El vendedor se autentificará de igual manera que el supervisor, pulsando sobre su botón correspondiente. En este ejemplo sólo tenemos una vendedora, de nombre “María Rodríguez”. Tal como se muestra en la siguiente pantalla. Llamaremos de ahora en adelante a estos botones: “Botones de Firma”.




Cuando el vendedor pulsa sobre su botón de “firma” el programa le pedirá su clave de acceso.

La lista de vendedores disponibles, sus claves, así como los artículos, los precios, los clientes, las fidelizaciones de estos, etc. Está disponible desde el programa de BackOffice.



El vendedor se autentica correctamente y el programa le da acceso a la pantalla de ventas en su estado de espera.

Vendedor (4) MARIA RODRIGUEZ - Terminal: 001

**Ticket Número**  **COD.FIDELIZACION CLIENTE**  **PUNTOS ACUMULADOS** 0,00 **CANJE DE PUNTOS** 0,00 € [www.sevinf.com](http://www.sevinf.com) 

**Teclas de Control**

**F2** **F5** F6 **F7** F8 **F9** **F10** F11 **15:07:14**

**Nuevo Ticket** **Cancelar Venta** **Cerrar Venta** **Articulos** **Abrir Cajon** **Desfirmar** **Reimprimir** **Tickets** **Stocks** **Reservas**

**Detalle de la venta**

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	%DTO	VALOR	IVA Incluido	%IVA

**%Dto.General**  **Puntos a Canjear**  **Equivalencia (Euros)**  **\*\* Total a pagar**

**(I.V.A. Incluido)**

Es con esta pantalla con la que trabajará el vendedor. La que se muestra en la figura de arriba está en estado de espera a que se produzca una venta. En este estado, la botonera superior sólo permite las acciones posibles en dicha situación. Usará el botón <F2> para iniciar una nueva venta.

Aunque puede realizar otras acciones disponibles tales como Consultar artículos <F6>, Revisar tickets emitidos <F9>, consultar disponibilidades de Stocks <F10> o Desformar para regresar a la pantalla de firmas con la tecla o botón <F7>.

Para iniciar la venta pulsará <F2> y al hacerlo, inmediatamente se asignará el número de Ticket correspondiente dictado por el BackOffice y se quedará sobre el campo de Cliente. Si son “ventas de mostrador” en las que no se requieran condiciones especiales de Cliente, puede dejarse en blanco. Si se trata de un cliente fidelizado del que sabemos su código o éste posee una tarjeta de fidelización basta con escanear ésta para que se recuperen sus datos y condiciones actuales, puntos, etc.


El vendedor inicia la venta con <F2>, deja el cliente en vacío y comienza a escanear o introducir artículos.

Vendedor (4) MARIA RODRIGUEZ - Terminal: 001

**Ticket Número** 3175

COD.FIDELIZACION CLIENTE:  PUNTOS ACUMULADOS: 0,00 CANJE DE PUNTOS: 0,00 €

VENTA DE MOSTRADOR

www.sevinf.com 

**Teclas de Control**

F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 15:26:40

Nuevo Ticket Cancelar Venta Cerrar Venta Articulos Abrir Cajon Desfirmar Reimprimir Tickets Stocks Reservas

**Detalle de la venta**

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	%DTO	VALOR	IVA Incluido	%IVA
1001	ALFOMBRA DE BAÑO C/PERCHA.	1,00	4,53 €	0	4,53 €	5,25 €	16
1044	PLASTIKEN GARDENIA JARDINERA 48CM.	1,00	2,72 €	0	2,72 €	3,15 €	16
1000	PENDRIVE 4GB	1,00	0,69 €	0	0,69 €	0,80 €	16
▶	...	1,00	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	0

%Dto.General: **0,00 %** Puntos a Canjear: **0,00** Equivalencia (Euros): **0,00 €**

**\*\* Total a pagar 9,21 €** (I.V.A. Incluido)

Generar Línea de Canje

La localización de un artículo concreto o artículos similares de la misma familia la puede realizar manualmente sobre el botón de puntos suspensivos del campo de código “...” o <F6>. Al hacerlo se le abrirá una pantalla que le permitirá realizar la búsqueda por distintos conceptos.

**CONSULTA DE ARTICULOS**

Buscar EAN o Cód Interno o Descripción Familia Subfamilia Localización y consulta de Artículos

Código: 1000 PENDRIVE 4GB P.V.P.: 0,69 €

Ubicación física: PENDRIVE 4GB

Como Añadido: 0,00 €

Cód. de Bases Asociados: 341625117

P.V.P. (AL CON IVA INCLUIDO): 0,80 €

Familia: 002 ORUGUERIA

SubFamilia: 00224b Accesorios hogar y jardín

**Otros artículos de esta familia/subfamilia**

CODIGO	DESCRIPCION	TALLA	COLOR	FAMILIA	SUBFAMILIA
▶ 1000	PENDRIVE 4GB			002	00224b
1001	ALFOMBRA DE BAÑO C/PERCHA.			002	00224b
1002	SOPORTE CEPILLO W/C ANIMAL			002	00224b
1003	KALA GRANDE			002	00224b
1004	AZUCENA CAP. BLANCO			002	00224b
1005	TIGER LILY X3			002	00224b

**Artículos que contienen la expresión de búsqueda en su descripción o en su código**

CODIGO	DESCRIPCION	FAMILIA	SUBFAMILIA
▶ 1000	PENDRIVE 4GB	002	00224b
1001	ALFOMBRA DE BAÑO C/PERCHA.	002	00224b
1002	SOPORTE CEPILLO W/C ANIMAL	002	00224b
1003	KALA GRANDE	002	00224b
1004	AZUCENA CAP. BLANCO	002	00224b
1005	TIGER LILY X3	002	00224b
1019	PIE PILETINA	002	00224b
1020	BOTELLA MADERA	002	00224b
1022	DOVE LDC. BROND. P.V. ORADA-NORMAL 250ML	004	0044
1026	VEET CERA TIBIA TE VERDE 250ML	004	0044
1028	GILLETTE VENUS MAQUINA 2U+GEL 75ML	004	0044

Y llega el momento de cerrar la venta concreta. Para ello simplemente pulsará el botón <F4>

**CIERRE DE LA VENTA**

\*\* TOTAL A PAGAR (I.V.A.. Inc)  
**9,21 €**

>> Efectivo  
>> Tarjeta, Talón o Cheque  
>> Vales, Créditos, ...  
>> Devolución Efectivo  
>> Devolución Tarjeta

\*\* IMPORTE ENTREGADO  
**10**

\*\* CAMBIO  
**0,79 €**

Cancelar OK

Imprimir Ticket

Aparece la ventana de Cierre de la venta donde simplemente se especificará la forma de pago con el botón correspondiente y el importe entregado para finalizar con el botón “OK”.

Si se tiene configurado el sistema para la impresión de Tickets (necesita una impresora de tickets con sus drivers correctos instalada en el sistema, además de su diseño personalizado de Ticket) se imprimirá de manera automática el ticket de venta y se abrirá el cajón portamonedas en caso que también lo tenga instalado en el sistema.

Con esto queda cerrada la venta y el ticket formará parte del dominio del programa de BackOffice donde se almacenará y se podrá inspeccionar en cualquier instante.

Ya desde el programa de BackOffice se analizarán las ventas, los cuadros de caja y toda la estadística que se desee emitir en la empresa.

### III – El cierre de Caja. (O cambio de turno de vendedor)

El supervisor realiza el cierre con su menú de Supervisor –antes visto-.

### IV – Otras operaciones disponibles: Las regularizaciones de efectivo.

Nuevamente es el supervisor quien realiza estas operaciones con su clave, consistentes en introducir o retirar efectivo de la caja, quedando debidamente registradas en el sistema.

**Aperturas, Cierres o Regularizaciones de Caja**

Fecha	Hora	Terminal	Importe
08/12/2009	9,05	001	200

**Regularización de Efectivo por Salida**

Cancelar OK